

آیین نامه داخلی اجرای طرح‌های مشترک با محققین بین المللی

در راستای سیاست‌های دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی خوزستان مبنی بر گسترش فعالیت‌های بین المللی اعضای هیات علمی و به منظور فراهم نمودن شرایط لازم جهت انجام پژوهش‌های مورد نیاز و اولویت‌دار دانشگاه با همکاری اعضای هیات علمی شاغل در دانشگاه‌های سایر کشورها، شیوه نامه طرح های مشترک بین المللی به شرح ذیل تدوین و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد.

الف: فرآیند تصویب پیشنهاد طرح و عقد قرارداد

۱- تعیین اولویت و درجه اهمیت طرح های پژوهشی در گروه آموزشی مربوطه بررسی و پس از تصویب در گروه به معاونت آموزشی دانشکده ارسال می گردد. پروپوزال این گونه طرحها به زبان انگلیسی نوشته شده و پس از بررسی و تصویب در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده، جهت بررسی، ارسال به داور و تصویب نهایی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردند. (برای این منظور کاربرگ پیشنهاد طرح مشترک با محققین بین المللی همراه با پروپوزال طرح به معاونت پژوهشی ارسال می گردد).

تبصره ۱- هزینه پیش بینی شده از محل دانشگاه در این گونه طرحها نباید بیش از ۱۵۰ درصد پژوهانه عضو هیات علمی متقاضی باشد و با رعایت سقف پیش بینی شده در این آیین نامه باشد.

تبصره ۲- این نوع طرحها توسط سه داور از بین اساتید متخصص در دانشگاههای داخل و خارج کشور با نظر شورای پژوهشی دانشگاه داور و خواهند شد.

۲- معاونت پژوهشی دانشگاه نظارت بر روند اجرای پیشنهاد طرح پژوهشی، نحوه پرداخت اعتبار طرح و مدیریت برنامه زمانی طرح را برعهده دارد که می تواند این امر را به یکی از اعضای هیات علمی با رشته مرتبط با طرح پیشنهادی واگذار نماید.

۳- در صورت تایید داوران و تصویب طرح در شورای پژوهشی قرارداد انجام طرح بر اساس ضوابط حقوقی و مالی دانشگاه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه تنظیم شده و توسط مجری طرح، ناظر و معاون پژوهشی دانشگاه تایید می گردد.

تبصره ۲: قراردادهای باید شامل مشخصات طرفین قرارداد، عنوان طرح، مدت زمان انجام طرح، مبلغ تصویب شده، موضوع و شرح عملیات خدمات قرارداد بوده و موضوع قرارداد با شرح خدمات فنی آن مطابقت داشته باشد.

۴- مدت زمان انجام این طرح ها بسته به پیشنهاد مجری طرح و تصویب داوران بین یک تا حداکثر دو سال متغیر است.

۵- در صورتیکه مجری نتواند طرح پژوهشی خود را در موعد مقرر با ارائه مقالات تعهد شده به پایان برساند، با ارسال تقاضا به معاونت پژوهشی حداکثر ۶ ماه به مدت زمان اجرای طرح اضافه خواهد شد. بدیهی است پس از این مدت معاونت پژوهشی می تواند به دلیل عدم انجام تعهدات مبالغ پرداختی را از مجری اخذ نماید.

ب: شرایط طرح پیشنهادی

۶- حداقل یک سوم از معادل مبلغ طرح پیشنهادی (یا معادل آن براساس فرم ارسالی توسط رئیس گروه همکاریهای بین الملل دانشگاه به همکار خارجی طرح و تایید ایشان) باید توسط همکار خارجی طرح تامین شده یا حداقل یک سوم از معادل هزینه اجرای طرح در دانشگاه خارجی و با هزینه کرد همکار خارجی انجام گردد (بخش آورده نباید شامل هزینه حق التحقیق یا حق الزحمه همکار خارجی باشد). مبنای محاسبه مبالغ ارزی به ریال، ارز سنایی مصوب بانک مرکزی می باشد. ملاک تامین منابع ارزی توسط همکار خارج از کشور، ارائه مستندات معتبر یا نامه رئیس محترم گروه همکاریهای علمی و بین المللی دانشگاه مبنی بر مکاتبه با همکار خارجی طرح و تایید پرداخت مبلغ ارزی جهت انجام طرح می باشد.

۷- ملاک عقد قرارداد و پرداخت هزینه‌های طرح از طرف دانشگاه، ارز رایج کشور (ریال) می باشد که این مبلغ توسط مجری طرح پیشنهاد می گردد.

تبصره ۳: هزینه هایی که براساس مستندات و ارائه فاکتور به صورت ارزی پرداخت شده باشند، با نرخ ارز سنایی قابل تبدیل به ریال می باشد و پس از تصویب معاونت پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

۸- حداکثر مبلغ مصوب بابت هر طرح پژوهشی برای سال ۱۴۰۱ برابر با ۷۰۰ میلیون ریال بوده و هر عضو هیات علمی متقاضی فقط می تواند مجری مسئول یک طرح پژوهشی از این نوع باشد. بدیهی است پس از تسویه حساب طرح اول و انجام تعهدات و صدور گواهی پایان طرح امکان طی فرایند جهت طرح بعدی وجود دارد.

تبصره ۴: در صورت عدم امکان تحقق موارد مربوط به بند ۶، و تمایل همکاران به استفاده از مشاوره همکار خارجی بدون تامین هزینه حداکثر مبلغ مورد قبول برای پیشنهاد انجام طرح ۴۰۰ میلیون ریال می باشد.

تبصره ۵: مبلغ ذکرشده در بند ۸ شامل آورد ارزی طرح نمی شود.

ج: تعهدات مجری طرح

۹- جهت صدور گواهی پایان طرح با اعتبار تا ۴۰۰، ۵۰۰، ۶۰۰ و ۷۰۰ میلیون ریال به ترتیب چاپ یک مقاله تعهدی در مجلات JCR با کیفیت Q1، Q2، Q3، Q4 الزامیست.

تبصره ۶: بجای مقاله Q1 می توان دو مقاله Q2 و Q3 و بجای مقاله Q2 می توان دو مقاله Q3 و Q4 ارائه نمود.

د: شیوه پرداخت

۱۰- شیوه پرداخت مبالغ پیش بینی شده در طرح به صورت زیر است:

-پرداخت ۳۰٪ مبلغ طرح به صورت پیش پرداخت

-پرداخت ۴۰٪ پس از ارائه گزارش مختصری از پیشرفت طرح به میزان حداقل ۵۰ درصد طرح و پس از تایید ناظر طرح

-تسویه ۳۰٪ باقیمانده طرح پس از ارائه مقالات تعهدی

تبصره ۷: حداکثر حق الزحمه مجری (مجریان) و همکار (همکاران) طرح پژوهشی ارائه شده به استثناء هزینه‌های دستمزد کارگری حداکثر به میزان ۳۰ درصد مبلغ قرارداد می باشد.

تبصره ۸: تمامی حقوق مادی و معنوی حاصل از انجام این پژوهش‌ها متعلق به دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی خوزستان بوده و مجری بدون کسب مجوز دانشگاه مجاز به انتشار نتایج آن یا ارائه در مجامع خارج از دانشگاه نمی باشد.

نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه و نحوه و مکانیزم اجرایی نمودن آن برعهده معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

این شیوه نامه در ۱۰ ماده و هشت تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۷ شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه تصویب و جهت طی مراحل اجرایی در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۹ هیئت رئیسه دانشگاه به تأیید نهایی رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.